

Du möchtest gemeinsam mit uns den Pflegealltag revolutionieren und mehr Zeit für Menschlichkeit schaffen? Dann werde Teil unseres Teams und begleite uns auf unserem Weg!

Wir entwickeln eine der weltweit führenden Technologien in der Sturzprävention und -erkennung und erweitern unser Team. Die Einsatzbereiche von cogvisAI sind vielfältig: Kunden aus den Bereichen Pflege, Rehabilitation, Krankenhäuser, psychosoziale Langzeiteinrichtungen bis hin zu betreutem Wohnen vertrauen bereits auf die Unterstützung von cogvisAI. Durch die Kombination von 3D Sensorik mit Künstlicher Intelligenz heben wir Pflege und Betreuung auf ein komplett neues Level.

Für den internationalen Roll-out von cogvisAI im B2B Healthcare Bereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n:

Sales AssistentIn (m/w/d)

Deine Mission:

Du sorgst für eine reibungslose Interaktion und Informationsaustausch zwischen bestehenden und zukünftigen Kunden und dem Sales Team und stellst eine zeitnahe und professionelle Kundenbetreuung sicher.

Deine zukünftigen Aufgaben:

Du bist hauptsächlich für die Unterstützung des Vertriebsteams in den Bereichen Terminkoordination, Administration und Organisation verantwortlich, um einen reibungslosen Sales Prozess zu ermöglichen. Darunter fallen unter anderem:

- Unterstützung der Verkaufsabteilung und des Außendienstes
- Kontaktaufnahme mit (potenziellen) Kunden zwecks Terminvereinbarung
- Professionelle Beantwortung und Klärung eingehender Kundenanfragen
- Follow-Up Telefonate und Kundenkorrespondenz
- Sammeln und Organisieren von Verkaufsaufträgen mit Hilfe von elektronischen Ablagesystemen
- Pflege des CRM-Systems
- Rechnungs- und Mahnwesen
- Unterstützung bei der Marktforschung
- Erfassen relevanter Verkaufs-KPIs und Erstellung von Berichten

Du solltest folgendes mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. HAK, HBLA) oder abgeschlossenes Studium
- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im administrativen oder organisatorischen Bereich
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch auf hohem Niveau und verfügst über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, da der Kontakt zu Kunden und Kollegen einen großen Schwerpunkt der Tätigkeit darstellt
- Du bist technisch versiert, selbstständig, strukturiert und achtest sehr genau auf Details

- Du besitzt gute Computerkenntnisse und bist in der Lage, Microsoft Office zu verwenden, um Verkaufszahlen zu pflegen und Präsentationen zu erstellen
- Du bist sehr gut organisiert, verfügst über ein hohes Maß an administrativen Fähigkeiten und ein exzellentes Zeitmanagement

Du bist ein Teamplayer, besitzt eine hohe Eigeninitiative und bist belastbar?

Dann darfst Du folgendes bei uns erwarten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen Unternehmen
- Spannendes Umfeld und Arbeiten mit State-of-the-Art Technologien
- Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt
- Verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen und wachsenden Markt
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem partnerschaftlichen und jungen Team
- Unternehmensstandort im 4. Bezirk Wiens
- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines hoch innovativen Produkts

Für diese Position bieten wir ein Gehalt zwischen 2.300 EUR und 2.800 EUR brutto monatlich (auf Basis Vollzeit), abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Du möchtest mit deinen Ideen die Zukunft der Pflege verändern? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung (Lebenslauf & Anschreiben) an:

Dr. Rainer Planinc, bewerbung@cogvis.at